



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

REGULAMIN PROCESU REKRUTACJI DO PROJEKTU:

2026-1-PL01-KA122-VET-000416196

**„Aktywni i Skuteczni w Europie Kompetencji Przyszłości”
realizowanego przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej
w ramach środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego**

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji uczniów do projektu „Aktywni i Skuteczni w Europie Kompetencji Przyszłości” realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Poznaniu.

Celem rekrutacji jest wybór uczestników, których profil zawodowy, poziom przygotowania i gotowość do mobilności umożliwią osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, zgodnie z zasadami projektu.

Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad równości szans, przejrzystości oraz włączenia społecznego.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica, ul. Marszałkowska 40, 60-327 w Poznaniu.
2. Projekt finansowany jest z środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.

3. Projekt skierowany jest do uczniów klas czwartych w zawodach: technik ekonomista, technik rachunkowości, technik reklamy, technik organizacji turystyki, technik informatyki, technik programista.
4. Projekt skierowany jest do 20 uczniów technikum kształcących się w zawodach objętych projektem.
5. Rekrutacja ma charakter otwarty i transparentny.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w określonym terminie przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Poznaniu w składzie:
 - koordynatorzy projektów unijnych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Poznaniu:
Magdalena Żelobowska
Joanna Koczorowska
 - v-ce dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Poznaniu :
Agnieszka Karwowska
2. Komisja Rekrutacyjna działa w oparciu o regulamin i dokumentuje wszystkie decyzje rekrutacyjne.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie rankingowej listy zakwalifikowanych uczestników projektu oraz listy rezerwowych uczestników projektu.
4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami programu Erasmus+, w szczególności zasadami włączenia i różnorodności (Inclusion & Diversity).
 - Nabór ma charakter transparentny i oparty jest na jasno określonych kryteriach;
 - W procesie rekrutacji nie dopuszcza się dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, narodowość, niepełnosprawność, status społeczno-ekonomiczny, religię lub inne cechy prawnie chronione;
 - Z grupy uczestników zakwalifikowanych do mobilności **zostanie wyłonionych 5 uczniów o mniejszych szansach**, zgodnie z założeniami projektu.

5. Informacja o naborze jest ogólnodostępna dla wszystkich uczniów. Proces rekrutacji poprzedzony będzie kampanią informacyjną na terenie szkoły.
6. Proces rekrutacji obejmuje:
 - procedurę konkursową wg kryteriów karty naboru;
 - deklarację uczestnictwa i zbiór oświadczeń;
 - akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną;
7. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien przestać na wskazany przez Komisję Rekrutacyjną adres mail: aktywnizse@gmail.com następujący dokument:
 - formularz aplikacyjny;

Dokumenty będą udostępnione kandydatom do pobrania ze strony internetowej Projektu: <http://ais-poznan.pl>
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną rankingowej listy głównej i rezerwowej (trzy osoby) oraz umieszczeniem obu list na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Ekonomicznych z zachowaniem procedur RODO – każda z osób aplikujących do udziału w projekcie otrzyma wygenerowany KOD UCZESTNIKA dla zachowania ww. procedur.
9. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
10. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:
 - jest uczniem czwartej klasy o specjalności technik ekonomista, technik rachunkowości, technik reklamy, technik organizacji turystyki, technik informatyki, technik programista;
 - spełni wszystkie wymogi i przedstawi wszystkie dokumenty przewidziane w systemie rekrutacji zgodnie z ściśle określonymi terminami;
 - w roku szkolnym 2025/2026 otrzymał ocenę roczną co najmniej dostateczną z języka angielskiego, co ma na celu zapewnienie możliwości komunikacji podczas mobilności zagranicznej;
 - w roku szkolnym 2025/2026 otrzymał co najmniej ocenę poprawną z zachowania na koniec roku szkolnego;
 - w roku szkolnym 2025/2026 oraz 2026/2027 nie otrzymał ŻADNEJ nagany wychowawcy klasy i dyrektora szkoły, ze względu na konieczność zapewnienia właściwej reprezentacji szkoły podczas mobilności zagranicznej;

- w dniu rozpoczęcia mobilności będzie posiadał ważny paszport/dowód osobisty co najmniej do 31.12.2027;
- w dniu rozpoczęcia mobilności będzie posiadał ważną i aktywną Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
- przystępuje do rekrutacji z własnej inicjatywy;
- wyrazi zgodę na udział w projekcie i oświadczenie przestrzegania regulaminów dotyczących realizacji projektu. W przypadku uczniów niepełnoletnich, zgody i oświadczenia wyrażają rodzice/opiekunowie prawni;
- wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz publikację wizerunku, w przypadku uczniów niepełnoletnich zgody wyrażają rodzice/opiekunowie prawni.

11. Uczestnicy procesu rekrutacji zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych. Poświadczenie nieprawdy skutkuje natychmiastowym skreśleniem ich z listy osób aplikujących lub zakwalifikowanych do projektu.

12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi z wyłączeniem dokumentów urzędowych.

13. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej kwalifikacji uczestników podejmowane na podstawie kryteriów oraz warunków formalnych określonych w regulaminie.

14. Uczestnikowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych. Ten, po konsultacji z Komisją Rekrutacyjną podejmuje decyzje w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania uczestnika. Decyzja ta będzie ostateczna.

15. Kryteria rekrutacji i punktacja:

Rekrutacja oparta jest na systemie punktowym obejmującym:

- oceny roczne z przedmiotów zawodowych;
- ocenę roczną z języka angielskiego zawodowego;
- ocenę motywacji zawodowej;
- zadanie rekrutacyjne;
- rozmowę kwalifikacyjną;
- opinię wychowawcy;
- kryteria włączenia;

- zasada równości szans.

16. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów, wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ilość punktów do zdobycia					
1. średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szk. 2025/2026- max 20 p	<3,0 0 p	3,0-3,5 5 p	3,6-4,0 7 p	4,1-4,5 10 p	4,6-5,0 15 p	5,1-6,0 20 p
2. ocena z języka angielskiego zawodowego na koniec roku szk. 2025/2026-max 20 p	-----	-----	dst 5 p	db 10p	bdb 15p	cel 20 p
3. rozmowa kwalifikacyjna Rozmowa max 10 p Zadanie max 10 p		0 p 0 p	3 p 3 p	5 p 5 p	7 p 7 p	10 p 10 p
4. opinia wychowawcy max 10 p	-----	0 p	3 p	5 p	7 p	10 p
5.indywidualne,zawodowe zadanie rekrutacyjne CV zawodowe w standardzie EUROPASS max 5 p Cyfrowe portfolio kompetencji zawodowych max 4 p Terminowość max 1 p	0 p	1 p 0 p -----	2 p 1 p -----	3 p 2 p -----	4 p 3 p 0 p	5 p 4 p 1 p
6. zasada włączenia doświadczenie migracyjne, 10 p.	-----	-----	-----	-----	-----	10 p
7. zasada równości szans - (rodzina niepełna, sieroctwo, pólsieroctwo, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, posiadanie opinii Poradni potwierdzającej- specyficzne Psychologiczno Pedagogicznej trudności w uczeniu się, zagrożenie wykluczeniem społecznym, inne...) 10p.	-----	-----	-----	=1 5p	= 2 8p	≥3 10p
SUMA PUNKTÓW						100

● **Kryteria, warunki wymagań i ocena rozmowy kwalifikacyjnej:**

Celem rozmowy kwalifikacyjnej nie jest ocena wiedzy ani osobowości ucznia, lecz potwierdzenie jego gotowości do udziału w zagranicznej mobilności zawodowej, rozumienia zasad projektów unijnych oraz zdolności funkcjonowania w środowisku pracy UE. Kandydaci zostaną poinformowani o terminie, godzinie i miejscu spotkania.

Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest według trzech kryteriów:

- świadomość udziału w projekcie oraz zasad Erasmus+;
- gotowość do funkcjonowania w środowisku pracy i życia za granicą;
- podstawowe kompetencje komunikacyjne i kulturowe;

Kryterium	0 pkt	1–2 pkt	3 pkt
Świadomość projektu Erasmus+	Brak rozumienia zasad projektu i obowiązków uczestnika	Częściowa świadomość zasad i roli uczestnika	Pełna świadomość zasad projektu i odpowiedzialności
Gotowość do mobilności	Brak logicznego planu działania	Plan częściowy, ograniczona samodzielność	Logiczny i dojrzały plan działania
Komunikacja i kultura	Wypowiedź nieczytelna lub nieadekwatna	Komunikacja podstawowa, drobne uchybienia	Jasna, rzeczowa i profesjonalna komunikacja

Przeliczenie punktów rozmowy

Suma punktów z trzech kryteriów (0–9) przeliczana jest na ocenę końcową rozmowy kwalifikacyjnej: 0–1 pkt → 0 pkt

2–3 pkt → 3 pkt

4–5 pkt → 5 pkt

6–7 pkt → 7 pkt

8–9 pkt → 10 pkt

● **Kryteria, warunki wymagań i ocena zadania rekrutacyjnego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:**

Uczeń otrzyma losowe zadanie problemowo - sytuacyjne które:

- ma charakter branżowy;
- jest osadzone w kontekście zawodowym;
- oceniane jest na podstawie odrębnej rubryki.

W wyznaczonym czasie 2-3 minut będzie zobowiązany:

- określić problem;

- zaproponować jego rozwiązanie;
- sprecyzować sposób i kanał komunikacji;
- zadbać o kulturę komunikacji i bezpieczeństwo danych.

Kryterium	0 pkt	1–2 pkt	3 pkt
Określenie problemu	Brak prawidłowego określenia istoty problemu i osób do procesu komunikacji	Częściowe określenie istoty problemu i osób do procesu komunikacji	Precyzyjne określenie istoty problemu i osób do procesu komunikacji
Propozycja rozwiązania	Brak logicznego planu działania w celu rozwiązania problemu	Częściowy, logiczny plan działania w celu rozwiązania problemu	Logiczny i dojrzały plan działania w celu rozwiązania problemu
Wybór sposobu i kanału komunikacji oraz kultura wypowiedzi	Wypowiedź nieczytelna lub nieadekwatna	Komunikacja podstawowa, drobne uchybienia	Jasna, rzeczowa i profesjonalna komunikacja

Przeliczenie punktów zadania rekrutacyjnego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej

Suma punktów z trzech kryteriów (0–9) przeliczana jest na ocenę końcową rozmowy kwalifikacyjnej:

0–1 pkt → 0 pkt

2–3 pkt → 3 pkt

4–5 pkt → 5 pkt

6–7 pkt → 7 pkt

8–9 pkt → 10 pkt

- **Kryteria i warunki oceny wychowawcy:**

Kryterium	Opis	Punkty
Zachowanie i kultura osobista	Brak kar regulaminowych w bieżącym i poprzednim roku szkolnym Brak poważnych interwencji wychowawczych Pozytywna współpraca z nauczycielami przedmiotów zawodowych	0–2
Frekwencja i punktualność	Systematyczna obecność na zajęciach, brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień. Ocena frekwencji uwzględnia indywidualną sytuację ucznia, w tym uwarunkowania zdrowotne, rodzinne i adaptacyjne	0–2
Stosunek do obowiązków szkolnych	Odpowiedzialność, wywiązywanie się z powierzonych zadań, przygotowanie do zajęć	0–2
Postawa społeczna i współpraca	Umiejętność pracy w grupie, komunikatywność, postawa tolerancji, umiejętność rozwiązywania konfliktów	0–2
Samodzielność i dojrzałość	Samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, gotowość do reprezentowania szkoły	0–1

Przeliczenie punktów oceny wychowawcy

Suma punktów z pięciu kryteriów (0–9) przeliczana jest na ocenę końcową:

0– pkt → 0 pkt

2–3 pkt → 3 pkt

4–5 pkt → 5 pkt

6–7 pkt → 7 pkt

8–9 pkt → 10 pkt

• Kryteria oceny indywidualnego zadania rekrutacyjnego:

Zadania rekrutacyjne realizowane są indywidualnie przez kandydatów do projektu w formie cyfrowej. Stanowią one element punktowanej rekrutacji oraz pierwszy etap przygotowania ucznia do udziału w mobilności zagranicznej i funkcjonowania w europejskim środowisku pracy.

Każdy kandydat przygotowuje dwa zadania rekrutacyjne zgodnie ze standardami Unii Europejskiej oraz wymaganiami kształcenia zawodowego. Zadania rekrutacyjne oraz ich punktacja zapewniają przejrzystość, porównywalność ocen oraz obiektywny dobór uczestników projektu, zgodny ze standardami Unii Europejskiej.

ZADANIE 1

CV ZAWODOWE W STANDARDZIE EUROPASS

- Cel zadania:

Przygotowanie profesjonalnego CV zawodowego zgodnego ze standardami UE, możliwego do wykorzystania podczas mobilności oraz w przyszłych aplikacjach zawodowych.

- Opis zadania:

Uczeń przygotowuje CV w języku angielskim przy użyciu edytora Europass. Dokument powinien odzwierciedlać profil zawodowy ucznia oraz jego kompetencje zgodne z kierunkiem kształcenia.

- Zakres obowiązkowy:

- dane osobowe;
- profil zawodowy zgodny z zawodem;
- kompetencje zawodowe opisane językiem branżowym;
- umiejętności cyfrowe;
- znajomość języków obcych;

- Kandydat za wykonanie zadania otrzymuje max 5 punktów.

0-2 pkt	0-2 pkt	0-1 pkt
zgodność CV z profilem zawodowym	jakość opisu kompetencji zawodowych	poprawność językowa i formalna

ZADANIE 2

CYFROWE PORTFOLIO KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

- Cel zadania:

Dokumentowanie rzeczywistych kompetencji zawodowych ucznia oraz przygotowanie go do uznawania efektów uczenia się zgodnie z zasadami Erasmus+.

- Opis zadania :

Uczeń przygotowuje cyfrowe portfolio kompetencji zawodowych w Canvie. Portfolio powinno zawierać dowody pracy oraz refleksję ucznia.

- Zakres obowiązkowy:

- opis minimum trzech kompetencji zawodowych;
- dowody wykonanych prac, projektów lub zadań;
- krótka refleksja dotycząca zdobytych umiejętności;

- Kandydat za wykonanie zadania otrzymuje max 4 punkty.

0-2 pkt	0-2 pkt
adekwatność kompetencji do zawodu	jakość i czytelność dowodów pracy

- PUNKTACJA ZA TERMINOWOŚĆ

- przesłanie kompletu zadań zgodnie z terminem 1 pkt - przesłanie po terminie 0 pkt

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYSYŁANIA ZADAŃ REKRUTACYJNYCH ERASMUS+ VET

Każdy kandydat biorący udział w rekrutacji do projektu zobowiązany jest do terminowego przesłania zadań rekrutacyjnych przygotowanych w formie cyfrowej.

- Zakres wysyłanych materiałów:

Uczeń przesyła komplet dwóch elementów:

- CV zawodowe przygotowane w edytorze Europass w języku angielskim;
- cyfrowe portfolio kompetencji zawodowych przygotowane w Canvie.

Zadanie uznaje się za kompletne wyłącznie w przypadku przesłania obu elementów.

- Forma wysyłki:

- Materiały należy przesłać w jednej wiadomości e mail:
- CV Europass jako plik PDF lub aktywny link do profilu Europass;
- portfolio jako aktywny link do projektu w Canvie,
- linki muszą być udostępnione z uprawnieniami do odczytu dla Komisji Rekrutacyjnej.

- Tytuł wiadomości:

- rekrutacja[Imię i nazwisko][klasa][zawód]

- Treść wiadomości:

- Imię i nazwisko ucznia;

- klasa;
 - zawód;
 - link do CV Europass;
 - link do portfolio w Canvie.
- Wymagania techniczne:
- CV Europass musi być zapisane w formacie PDF lub udostępnione jako aktywny link;
 - portfolio w Canvie musi być dostępne online i możliwe do otwarcia bez konieczności logowania;
 - materiały powinny być czytelne i poprawnie otwierać się na różnych urządzeniach.
- Termin:
- Zadania rekrutacyjne należy przesłać najpóźniej na 2 dni robocze przed rozmową rekrutacyjną.
- Odpowiedzialność ucznia:
- Uczeń ponosi odpowiedzialność za terminowość wysyłki, poprawność techniczną linków i plików oraz zgodność treści z profilem zawodowym.

§ 4.

Procedura kryterium kwalifikacji uczniów o mniejszych szansach

1. Proces rekrutacji uczestników do projektu prowadzony jest z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady wyrównywania szans uczniów znajdujących się w trudniejszej sytuacji życiowej, społecznej, edukacyjnej lub ekonomicznej.
2. Zastosowanie mechanizmów wyrównywania szans ma na celu zapewnienie faktycznego, a nie jedynie formalnego, dostępu do udziału w projekcie uczniom, którzy ze względu na obiektywne bariery mogą mieć ograniczone możliwości uczestnictwa w mobilnościach edukacyjnych.
3. Procedura wyrównywania szans jest zgodna z założeniami projektów unijnych w obszarze włączenia społecznego (Inclusion and Diversity) oraz wynika z potrzeby przeciwdziałania wykluczeniu i nierównościom w dostępie do edukacji międzynarodowej.
4. Zastosowanie dodatkowych kryteriów lub preferencji rekrutacyjnych wobec uczniów o mniejszych szansach nie stanowi naruszenia zasady równego traktowania, lecz jest działaniem wyrównawczym, którego celem jest umożliwienie równych możliwości udziału w projekcie wszystkim uczniom.

5. Szczegółowe kryteria oraz sposób ich punktowania określone zostały w dalszych punktach niniejszego regulaminu i mają charakter przejrzysty, obiektywny oraz możliwy do udokumentowania.

6. Za uczestników o mniejszych szansach uznaje się osoby spełniające co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- zasada włączenia:
 - doświadczenie migracyjne ucznia;
- zasadę równości szans:
 - rodzina niepełna;
 - sieroctwo lub półsieroctwo;
 - rodzina wielodzietna;
 - trudna sytuacja ekonomiczna ucznia/rodziny ucznia;
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - posiadanie opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej potwierdzającej specyficzne trudności w uczeniu się; -
 - zagrożenie wykluczeniem społecznym;
 - inne okoliczności uznane przez Komisję Rekrutacyjną za istotne w kontekście wyrównywania szans.

7. Uczestnik biorący udział w rekrutacji może uzyskać punkty wyłącznie w jednym z dwóch kryteriów oceny umożliwiających włączenie lub wyrównanie szans:

- zasada włączenia,
- zasada równości szans.

8. Spełnianie kryteriów potwierdzone jest na podstawie oświadczeń ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego oraz, w uzasadnionych przypadkach, odpowiednich dokumentów.

9. Dokumenty wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.¹
2. W przypadku zasadnych sytuacji dopuszcza się zmiany niniejszego Regulaminu, co wymaga formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, a także właściwe dokumenty programowe i wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
4. Regulamin stanowi element systemu jakości kształcenia zawodowego szkoły i może być wykorzystywany jako wzorzec w kolejnych edycjach projektów

¹ Szczegółowy harmonogram rekrutacji z wszystkimi terminami zostanie dołączony do regulaminu i udostępniony uczniom biorącym udział w rekrutacji.